



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

Ninni Cassarà

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE: Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE: Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE: -Cefalù (tel. 0921/422891) – Terrasini (tel. 091/8684513)

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassarà.it/>

Circolare n. 425

del 02/05/2017

Alla prof.ssa Gabriella Bartolino

Alla prof.ssa Nadia Vitale

Alla prof.ssa Giada Riccobono

al prof. Salvatore Gallo

Ai membri del Comitato di Valutazione -

Componente docente

➤ **Prof.re Giuseppe Dimarco**

➤ **Prof.ssa Nicoletta Fiscella**

➤ **Prof.re Marcello Tranchina**

Atti

Sito Web

OGGETTO: Adempimenti finali anno di formazione e di prova e calendario colloqui finali (Art. 13 D.M. n.850/15)

Si comunica che giorno 15 giugno 2018 , presso la sede di Via Don Orione, le prof.sse Gabriella Bertolino e Nadia Vitale, impegnate nell'anno di formazione e di prova, dovranno sostenere alla presenza del Dirigente Scolastico, dei rispettivi Docenti Tutor e del Comitato di Valutazione (componente docenti), il colloquio finale inerente al periodo di formazione e di prova.

Le Docenti Neoassunti dovranno stampare il dossier finale da presentare al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, davanti al quale le docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato

- .zip);
- attestato di frequenza del Corso di Formazione;
 - relazione finale.

Tale dossier dovrà essere presentato, brevi manu, presso la Segreteria Docenti **entro e non oltre il 5 giugno 2018** e una copia dello stesso dovrà essere inviata per email all'indirizzo personale@linguisticocassara.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura “*Dossier Docente Neoassunto Cognome Nome*”.

I Docenti Tutor presenteranno al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola delle docenti neoassunte (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015). Tali risultanze dovranno essere sintetizzate in una Relazione Finale dei Docenti Tutor, che dovrà essere presentata, brevi manu, presso la Segreteria Docenti **entro e non oltre il 5 giugno 2018**, mentre una copia della stessa dovrà essere inviata per email all'indirizzo personale@linguisticocassara.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura “*Relazione Finale del Docente Tutor Cognome Nome*”. Il modello di tale relazione, allegato alla presente circolare, può essere personalizzato dai Docenti Tutor secondo le proprie esigenze, eliminando paragrafi o inserendone di nuovi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

Ninni Cassarà

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE: Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCESSALE: Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE: -Cefalù (tel. 0921/422891) PAM10001A

- Terrasini (tel. 091/8684513) PAM10002B

- Alimena Via Frate Umile da Petralia, 4 90020 (tel. 0921646835) PAM10003C

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassara.it/>

Relazione Finale del Docente Tutor

Docente

Tutor:

Docente

Neoassunto:

Classi

in

cui

ha

operato:

Classe

di

concorso:

1. Autonomia e competenze nella programmazione e valutazione delle attività didattiche

- 2. Capacità di personalizzare gli interventi educativi**
- 3. Capacità di gestire la relazione con gli alunni e l'intera classe**
- 4. Capacità di gestire la relazione con le famiglie**
- 5. Capacità di lavorare in team con i docenti del Consiglio di Classe/Dipartimento**
- 6. Partecipazione e conoscenza degli aspetti della vita della scuola e capacità di fare riferimento alle risorse presenti**
- 7. Accuratezza e completezza nella documentazione scolastica**
- 8. Capacità di riflessione e di individuazione di strategie per la gestione di aspetti della progettazione educativa**
- 9. Eventuali difficoltà incontrate**

Palermo, ___/___/_____

Il Docente Tutor
